



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐ**

Երևան-0010, Հանրապետության հր., Կառավարական տուն 2

«...» 2014 թ.

N..... 978-Ջ

Հ Ր Ա Մ Ա Ն

ԵՐԵՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՂՆԵՐԻ
ՎԵՐԱՊԱՏՐԱՍՏՄԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ԵՎ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ
ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐ, ՓՈԽՎԱՐՉԱՊԵՏԻ
2011 ԹՎԱԿԱՆԻ ՄԱՐՏԻ 2-Ի N 27-Ա ՀՐԱՄԱՆԸ ՈՒԺԸ ԿՈՐՑՐԱԾ ՃԱՆԱԶԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Համայնքային ծառայության մասին» Հայաստանի
Հանրապետության օրենքի 20-րդ հոդվածի 2-րդ մասով և «Իրավական ակտերի մասին»
Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 70-րդ հոդվածով՝

Հ Ր Ա Մ Ա Յ ՈՒ Մ ԵՄ

1. Հաստատել Երևանի քաղաքապետարանի աշխատակազմի համայնքային ծառայողների վերապատրաստման ծրագրերը՝ համաձայն NN 1-4 հավելվածների:
2. Սահմանել, որ
 - 1) յուրաքանչյուր բնագավառի վերապատրաստման ծրագրում ընդգրկված կամընտրական թեմաները կարող են մատուցվել տվյալ լսարանի ունկնդիրների ցանկությունները հաշվի առնելով՝ ծրագրին հատկացված ընդհանուր ժամաքանակի շրջանակներում՝ համապատասխան հիմնական թեմաներին հատկացված ժամաքանակների հաշվին.

2) վերապատրաստման ծրագրերում նշված յուրաքանչյուր բնագավառի զարգացման քաղաքականությանը և օրենսդրությանը վերաբերող հիմնական և կամընտրական թեմաները ունկնդիրներին պետք է մատուցվեն համապատասխան բնագավառի ուղղվածությամբ:

3. Ուժը կորցրած ճանաչել Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման նախարար, փոխվարչապետի 2011 թվականի մարտի 2-ի «Երևանի քաղաքապետարանի աշխատակազմի համայնքային ծառայողների վերապատրաստման ծրագրերը հաստատելու մասին» N 40-Ա հրամանը:



Պաշտոնակատար
Վ. ՏԵՐՏԵՐՅԱՆ

ԾՐԱԳԻՐ

ԵՐԵՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ
ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՂՆԵՐԻ ՎԵՐԱՊԱՏՐԱՍՏԱՆ

ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ՀԱՐՑԵՐԻ ԲՆԱԳԱՎԱՌ

Բաժիններն ու թեմաները	Ժամաքանակը		
	ընդամենը	այդ թվում՝	
		դասախոսություն	գործնական
I. Համայնքային ծառայության ֆինանսավարչական հարցերի բնագավառի զարգացման քաղաքականությունը և օրենսդրությունը			
<i>Հիմնական թեմաներ</i>	30	24	6
Բնագավառի զարգացման գերակայությունները և ռազմավարությունը ՀՀ-ում և Երևան քաղաքում	4	4	0
Տեղական ինքնակառավարման համակարգի զարգացման հիմնախնդիրները	4	4	0
Համայնքային ծառայությունը և դրա իրականացման իրավական աղբյուրները	6	4	2
Մարդու և քաղաքացու հիմնարար իրավունքներն ու ազատությունները	4	4	0
Վարչական և մասնագիտական հսկողության կազմակերպումը	4	2	2
Վարչարարություն և վարչական վարույթ	2	2	0
Իրավական ակտերի ընդունումը և իրագործումը	2	2	0
Բնակչությանը մատուցվող ծառայությունների որակի և մատչելիության ապահովման խնդիրները	4	2	2
II. Համայնքային ծառայողների աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման հմտություններ			
<i>Հիմնական թեմաներ</i>	42	24	18
Ղեկավարի դերը համայնքային ծառայության կազմակերպման և կառավարման գործընթացում	4	2	2
Ռազմավարական կառավարում	4	2	2
Փոփոխությունների և ռիսկի կառավարում	2	2	0
Ծրագրերի մշակում և կառավարում	4	2	2
Խնդիրների բացահայտում, վերլուծություն և լուծում	4	2	2
Որոշումների մշակում, ընդունում և իրագործում	4	2	2
Քաղաքացիների սպասարկում	4	2	2
Խորհրդակցությունների կազմակերպման և վարման հմտություններ	2	2	0
Ժամանակի կառավարում	4	2	2
Տեղեկատվական տեխնոլոգիաների կիրառում	4	2	2
Հասարակության հետ կապերի ապահովում	2	2	0
Համայնքային ծառայողի աշխատանքի կատարողականի կառավարում և գնահատում	4	2	2
<i>Կամրնորական թեմաներ</i>			
Միջանձնային գործնական հմտություններ			
Կոռուպցիայի դեմ պայքարի հմտություններ			
Բախումների կառավարում			
Բանակցությունների վարման հմտություններ			
Ծառայողական էթիկայի պահպանում			
Ընդամենը	72	48	24

ԾՐԱԳԻՐ

ԵՐԵՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ
ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՂՆԵՐԻ ՎԵՐԱՊԱՏՐԱՍՏՄԱՆ

ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՀԱՐՑԵՐԻ ԲՆԱԳԱՎԱՌ

Բաժիններն ու թեմաները	Ժամաքանակը		
	ընդամենը	այդ թվում՝	
		դասախոսություն	գործնական
I. Սոցիալական հարցերի բնագավառի զարգացման քաղաքականությունը և օրենսդրությունը			
<i>Հիմնական թեմաներ</i>	28	22	6
Բնագավառի զարգացման գերակայությունները և ուղղվածությունը ՀՀ-ում և Երևան քաղաքում	4	4	0
Տեղական ինքնակառավարման համակարգի զարգացման հիմնախնդիրները	4	4	0
Համայնքային ծառայությունը և դրա իրականացման իրավական աղբյուրները	6	4	2
Մարդու և քաղաքացու հիմնարար իրավունքներն ու ազատությունները	4	4	0
Վարչական և մասնագիտական հսկողության կազմակերպումը	4	2	2
Իրավական ակտերի ընդունումը և իրագործումը	2	2	0
Բնակչությանը մատուցվող ծառայությունների որակի և մատչելիության ապահովման խնդիրները	4	2	2
<i>Կամրնդրական թեմաներ</i>			
Վարչարարություն և վարչական վարույթ			
II. Համայնքային ծառայողների աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման հմտություններ			
<i>Հիմնական թեմաներ</i>	44	26	18
Ղեկավարի դերը համայնքային ծառայության կազմակերպման և կառավարման գործընթացում	4	2	2
Ծրագրերի մշակում և կառավարում	4	2	2
Խնդիրների բացահայտում, վերլուծություն և լուծում	4	2	2
Որոշումների մշակում, ընդունում և իրագործում	4	2	2
Միջանձնային գործնական հմտություններ	4	2	2
Քաղաքացիների սպասարկում	4	2	2
Սթրեսների կառավարում	4	2	2
Խորհրդակցությունների կազմակերպման և վարման հմտություններ	2	2	0
Ժամանակի կառավարում	4	2	2
Տեղեկատվական տեխնոլոգիաների կիրառում	4	2	2
Ծառայողական էթիկայի պահպանում	2	2	0
Հասարակության հետ կապերի ապահովում	2	2	0
Համայնքային ծառայողի աշխատանքի կատարողականի կառավարում և գնահատում	2	2	0
<i>Կամրնդրական թեմաներ</i>			
Լիազորությունների պատվիրակում			
Ռազմավարական կառավարում			
Փոփոխությունների և ռիսկի կառավարում			
Արտակարգ իրավիճակների կառավարում			
Ընդամենը	72	48	24

ԾՐԱԳԻՐ

ԵՐԵՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ
ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՂՆԵՐԻ ՎԵՐԱՊԱՏՐԱՍՏԱՆ

ՔԱՂԱՔԱՇԻՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԿՈՄՈՒՆԱԼ ՏՆՏԵՍՈՒԹՅԱՆ ՀԱՐՑԵՐԻ ԲՆԱԳԱՎԱՌ

Բաժիններն ու թեմաները	Ժամաքանակը		
	ընդամենը	այդ թվում՝	
		դասախոսություն	գործնական
I. Քաղաքաշինության և կոմունալ տնտեսության բնագավառի զարգացման քաղաքականությունը և օրենսդրությունը			
<i>Հիմնական թեմաներ</i>	22	16	6
Բնագավառի զարգացման գերակայությունները և ռազմավարությունը ՀՀ-ում և Երևան քաղաքում	4	4	0
Տեղական ինքնակառավարման համակարգի զարգացման հիմնախնդիրները	4	2	2
Համայնքային ծառայությունը և դրա իրականացման իրավական աղբյուրները	4	2	2
Վարչական և մասնագիտական հսկողության կազմակերպումը	4	4	0
Իրավական ակտերի ընդունումը և իրագործումը	2	2	0
Բնակչությանը մատուցվող ծառայությունների որակի և մատչելիության ապահովման խնդիրները	4	2	2
<i>Կամրնտրական թեմաներ</i>			
Մարդու և քաղաքացու հիմնարար իրավունքներն ու ազատությունները			
Վարչարարություն և վարչական վարույթ			
II. Համայնքային ծառայողների աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման հմտություններ			
<i>Հիմնական թեմաներ</i>	50	28	22
Ղեկավարի դերը համայնքային ծառայության կազմակերպման և կառավարման գործընթացում	4	2	2
Ռազմավարական կառավարում	4	2	2
Փոփոխությունների և ռիսկի կառավարում	4	2	2
Ծրագրերի մշակում և կառավարում	4	2	2
Խնդիրների բացահայտում, վերլուծություն և լուծում	4	2	2
Որոշումների մշակում, ընդունում և իրագործում	4	2	2
Քաղաքացիների սպասարկում	4	2	2
Խորհրդակցությունների կազմակերպման և վարման հմտություններ	2	2	0
Արտակարգ իրավիճակների կառավարում	4	2	2
Ժամանակի կառավարում	4	2	2
Տեղեկատվական տեխնոլոգիաների կիրառում	4	2	2
Ծառայողական էթիկայի պահպանում	2	2	0
Հասարակության հետ կապերի ապահովում	2	2	0
Համայնքային ծառայողի աշխատանքի կատարողականի կառավարում և գնահատում	4	2	2
<i>Կամրնտրական թեմաներ</i>			
Լիազորությունների պատվիրակում			
Միջանձնային գործնական հմտություններ			
Բախումների կառավարում			
Ընդամենը	72	44	28

